



P R E F E I T U R A
SANTA CRUZ
DO CAPIBARIBE

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
2026



PREFEITO DO MUNICÍPIO
Hélio Lima Aragão Filho

VICE-PREFEITO DO MUNICÍPIO
Flávio Humberto Pontes da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Ivone Queiroz Aragão

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
Paulo Cesar de Farias

SECRETARIA DE RECEITA MUNICIPAL
Janaina Marques Ramos

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Simone Queiroz Aragão de Araújo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Cleciana Alves de Arruda

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
Manoel Bernardino de Sena Neto

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Patrícia Souto de Barros Lagos

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Antônio Marcelo Cumaru Pereira

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E AGRICULTURA
Ralph Wilkerson Borges Lagos

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Rodrigo Bezerra Feitosa

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Rodrigo José Aragão Silva

1- APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Santa Cruz do Capibaribe para o exercício de 2026 é um documento estratégico que reúne as principais demandas de bens e serviços identificadas pelas unidades administrativas da Prefeitura. Este plano foi elaborado com o objetivo de assegurar uma gestão eficiente, transparente e alinhada às prioridades orçamentárias e estratégicas do município.

Com base nas diretrizes estabelecidas pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), o PCA reflete o compromisso da administração pública em otimizar os recursos disponíveis e atender de forma eficaz as necessidades da população. Este documento apresenta os conceitos, fundamentos legais, objetivos, metodologia utilizada e um calendário detalhado das principais contratações previstas, promovendo a publicidade e o controle social sobre as ações do governo municipal.

2- SUMÁRIO

Apresentação.....	03
Conceito.....	05
Fundamentação Legal	06
Objetivos.....	07
Metodologia.....	08
Calendário aproximado das principais aquisições e renovações	09
Monitoramento e revisões	15
Considerações Finais.....	15

3- CONCEITO

O Plano de Contratações Anual (PCA) é um instrumento de planejamento que objetiva consolidar, organizar e tornar transparentes as demandas por contratações de bens e serviços do Município. Sua elaboração visa garantir a eficiência administrativa e a otimização dos recursos públicos, alinhando as aquisições às prioridades estratégicas da gestão municipal.

4- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O planejamento é uma função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviços públicos. A Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021, trouxe uma importante inovação ao prever que os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão elaborar um Plano de Contratações Anual.

Essa medida visa racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantindo o alinhamento com o planejamento estratégico e subsidiando a elaboração das respectivas leis orçamentárias, conforme disposto no art. 12, inciso VII, da referida lei.

Além disso, o Decreto Municipal nº 014 de 2024 que regulamenta o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública do Município de Santa Cruz do Capibaribe, estabelece as diretrizes específicas para a elaboração e execução do Plano de Contratações Anual.

Este marco legal reflete o compromisso do município com a eficiência, a transparência e o alinhamento estratégico no uso dos recursos públicos, contribuindo para a melhoria da gestão administrativa e dos serviços prestados à população.

5. OBJETIVOS

A implantação do Plano Anual de Contratações na Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Capibaribe para o ano de 2026 tem os seguintes objetivos:

- Planejar as contratações de maneira sistemática, alinhando as demandas das secretarias aos recursos financeiros disponíveis.
- Assegurar a transparência e a publicidade das contratações municipais.
- Monitorar a execução das contratações, promovendo ajustes para evitar atrasos ou desvios.
- Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.
- Contribuir para a eficácia da gestão pública por meio da priorização de aquisições e serviços essenciais ao município.

6- METODOLOGIA

6.1. O processo de elaboração do PCA 2026 compreendeu as seguintes etapas:

- **Levantamento das Necessidades:** Cada unidade administrativa da Prefeitura listou suas demandas, englobando aquisições e prorrogações contratuais.
- **Consolidação das Propostas:** A Secretaria Municipal de Administração, organizou as informações recebidas e elaborou a minuta do PCA.
- **Avaliação e Deliberação:** O Gabinete do Prefeito avaliou a viabilidade e a pertinência das demandas, considerando o momento orçamentário atual, e o alinhamento aos projetos estratégicos do município.
- **Aprovação:** O PCA foi aprovado pelo Prefeito Municipal após análise final.

6.2. Critérios para Definição de Quantitativos

Os quantitativos de materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios:

- a) Consumo de materiais nos últimos 12 meses.
- b) Demandas não atendidas nos últimos 12 meses.
- c) Disponibilidade orçamentária no momento da aquisição.

6.3. Monitoramento e Revisão do Plano Anual

Durante o ano-calendário de sua elaboração, o Plano de Contratações Anual poderá ser revisado e alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento dos itens.

7- CALENDÁRIO APROXIMADO DAS PRINCIPAIS AQUISIÇÕES E RENOVAÇÕES DO MUNICÍPIO

2026						
ITEM	OBJETO	EXPECTATIVA DE CONSUMO (MESES)	PRETENSÃO DE CONCLUSÃO (MÊS)	SETOR DEMANDANTE	VALOR ESTIMADO	CONTRATAÇÃO OU RENOVAÇÃO
1.	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	12	JUNHO	CORPORATIVO	R\$ 8.767.813,47	RENOVAÇÃO
2.	MANUTENÇÕES CORRETIVAS, HIGIENIZAÇÃO, INSTALAÇÕES, DESINSTALAÇÕES, REINSTALAÇÕES E FORNECIMENTO DE PEÇAS DOS SERVIÇOS DE CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT	12	JUNHO	CORPORATIVO	R\$ 1.472.795,00	RENOVAÇÃO
3.	PAPEL A4	12	JUNHO	CORPORATIVO	R\$ 589.813,75	RENOVAÇÃO
4.	FÓRMULAS E SUPLEMENTOS	12	JUNHO	SAÚDE	R\$ 631.890,45	CONTRATAÇÃO
5.	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E APLICAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS	12	JULHO	GOVERNO / CORPORATIVO	R\$ 517.893,00	RENOVAÇÃO
6.	MEDICAMENTOS	12	JULHO	SAÚDE	R\$ 7.715.612,10	CONTRATAÇÃO
7.	EPI	12	JULHO	CORPORATIVO	R\$ 577.257,49	CONTRATAÇÃO
8.	KITS ESCOLARES	12	AGOSTO	EDUCAÇÃO	R\$ 850.644,00	CONTRATAÇÃO
9.	FARDAMENTOS (PROFESSORES E ALUNOS)	12	MARÇO	EDUCAÇÃO	R\$ 954.074,50	CONTRATAÇÃO
10.	MATERIAL DE EXPEDIENTE	12	AGOSTO	CORPORATIVO	R\$ 1.466.071,80	CONTRATAÇÃO
11.	CONTRATO DE PROGRAMA TEM POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA – SERVIÇOS MÉDICOS	12	AGOSTO	SAÚDE	R\$ 21.319.392,96	CONTRATAÇÃO
12.	DECORAÇÃO, AMBIENTAÇÃO E BUFFET	12	OUTUBRO	GOVERNO / EDUCAÇÃO	R\$ 2.119.977,50	RENOVAÇÃO
13.	COMBUSTÍVEL	12	AGOSTO	CORPORATIVO	R\$ 8.965.950,00	RENOVAÇÃO
14.	PLANTAS PARA JARDINAGEM	12	SETEMBRO	INFRAESTRUTURA	R\$ 279.903,00	RENOVAÇÃO
15.	SERVIÇOS MULTIDISCIPLINARES COMPLEMENTAR DE ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO PARA APOIO À INCLUSÃO DE ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DIAGNOSTICADOS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) E DEFICIÊNCIA MÚLTIPLAS	12	NOVEMBRO	EDUCAÇÃO	R\$ 5.875.200,00	RENOVAÇÃO

16.	RAÇÃO ANIMAL (CÃES E GATOS)	12	NOVEMBRO	INFRAESTRUTURA	R\$ 794.528,75	RENOVAÇÃO
17.	ÁGUA MINERAL, 500 ML	12	NOVEMBRO	CORPORATIVO	R\$ 93.460,50	RENOVAÇÃO
18.	KIT NATALIDADE	12	NOVEMBRO	SOCIAL	R\$ 120.430,00	CONTRATAÇÃO
19.	SERVIÇOS FUNERÁRIOS	12	NOVEMBRO	SOCIAL	R\$ 349.900,00	CONTRATAÇÃO
20.	UNIFORMES DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	12	DEZEMBRO	CORPORATIVO	R\$ 212.716,44	CONTRATAÇÃO
2027						
1.	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	12	JANEIRO	CORPORATIVO	R\$ 5.667.786,86	CONTRATAÇÃO
2.	INSETICIDAS E LARVICIDAS	12	JANEIRO	INFRAESTRUTURA	R\$ 314.838,00	RENOVAÇÃO
3.	HORTIFRUTI	12	JANEIRO	EDUCAÇÃO	R\$ 894.402,00	CONTRATAÇÃO
4.	MEDICAMENTO VETERINÁRIO	12	JANEIRO	INFRAESTRUTURA	R\$ 383.598,90	CONTRATAÇÃO
5.	UTENSÍLIO DE COZINHA	12	JANEIRO	CORPORATIVO	R\$ 238.393,73	CONTRATAÇÃO
6.	HORTIFRUTI	12	JANEIRO	SAÚDE / SOCIAL	R\$ 796.25,30	CONTRATAÇÃO
7.	BRINQUEDOS E PLAYGROUNDS	12	FEVEREIRO	EDUCAÇÃO	R\$ 1.716.809,50	CONTRATAÇÃO
8.	TUBOS E MATERIAIS DE CONCRETO	12	FEVEREIRO	INFRAESTRUTURA / DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	R\$ 7.843.883,90	RENOVAÇÃO
9.	CONVENIO COM CRECHES FILANTRÓPICAS, ASSEGURANDO O ATENDIMENTO EM CRECHE E PRÉ-ESCOLA AS CRIANÇAS DE 06 (SEIS) MESES A 05 (CINCO) ANOS DE IDADE	12	FEVEREIRO	EDUCAÇÃO	R\$ 245.135,00	RENOVAÇÃO
10.	CAMAS HOSPITALARES	12	MARÇO	SAÚDE	R\$ 223.744,81	CONTRATAÇÃO
11.	ABSORVENTES HIGIÊNICOS	12	MARÇO	EDUCAÇÃO	R\$ 56.400,00	CONTRATAÇÃO
12.	MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	12	MARÇO	SAÚDE / INFRAESTRUTURA	R\$ 3.107.458,05	CONTRATAÇÃO
13.	MOBILIÁRIO GERAL E ESCOLAR	12	MARÇO	CORPORATIVO	R\$ 2.514.278,67	CONTRATAÇÃO
14.	ÁGUA MINERAL (20L E COPO 200ML)	12	ABRIL	CORPORATIVO	R\$ 2.343.450,92	RENOVAÇÃO
15.	MATERIAL ESPORTIVO	12	ABRIL	EDUCAÇÃO / ESPORTES E JUVENTUDE	R\$ 142.897,20	CONTRATAÇÃO
16.	ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS	12	MAIO	CORPORATIVO	R\$ 1.601.743,11	CONTRATAÇÃO

8- MONITORAMENTO E REVISÕES

A execução do PAC será acompanhada pela Comissão de Contratação e pela Controladoria Interna. Revisões poderão ser realizadas a cada trimestre, de acordo com novas demandas ou reavaliações orçamentárias.

9- CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida as informações relativas às aquisições, serviços e obras previstas no âmbito da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Capibaribe/PE. Ele servirá como base para a elaboração dos processos licitatórios ao longo do exercício, devendo ser atualizado sempre que ocorrerem alterações significativas nas demandas da administração pública.

Santa Cruz do Capibaribe, 10 de abril de 2026.

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE
Hélio Lima Aragão Filho